

DELIBERAZIONE N° 108 del 10/02/2026

Struttura proponente: U.O.C. ACQUISIZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI

Proposta n. 157 del 03/02/2026

Oggetto: adesione Accordo Quadro Consip SpA denominato "Buoni pasto 11 Accordo quadro per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei ed elettronici di qualsiasi valore nominale (edizione 11)" per il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici – Lotto 7 Lazio con Pellegrini S.p.A. Via Lorenteggio n. 255 – C.F. e P.I. 05066690156 per un periodo di 24 mesi, a decorrere dal 01.02.2026 al 31.01.2028 per un importo biennale di € 2.313.030,72 Iva esclusa, pari a € 2.405.551,95 Iva inclusa (aliquota applicata 4%)

L'estensore: Claudia Sberna

Il presente provvedimento è composto da n. 27 pagine di cui n. 20 di allegati

Parere del Direttore Amministrativo

Paola Longo: Favorevole

Firma Paola Longo

Data 06/02/2026

Parere del Direttore Sanitario

Simona Ursino: Favorevole

Firma Simona Ursino

Data 09/02/2026

Il Direttore Generale

Narciso Mostarda

Firma Narciso Mostarda

Data 09/02/2026

Compilato dalla U.O.C. Proponente

Comporta impegno di spesa come da tabelle sottostanti:

Ufficio Ordinante: DAGRAC01BS01 U.O.C. ACQUISIZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI

Conto	Importo	Anno	Note
502020104000 - MENSA - DIPENDENTI	100.231,33	2028	dal 01.01.2028 al 31.01.2028
502020104000 - MENSA - DIPENDENTI	1.202.775,97	2027	Dal 01.01.2027 al 31.12.2027
502020104000 - MENSA - DIPENDENTI	1.102.544,64	2026	Dal 01.02.2026 al 31.12.2026

Firma Aleandro Munno

Data 04/02/2026

Il Dirigente e il Responsabile del procedimento

Con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

Firma del Responsabile del Procedimento Aleandro Munno

Data 04/02/2026

Firma del Dirigente Aleandro Munno

Data 04/02/2026

A cura della U.O.C. Contabilità e Bilancio

Non comporta scostamento Budget annuale

Sub. Autorizzazione n. 1 - 51 /2026 ; 1 - 19 /2027 ; 1 - 4 /2028 BABSL

Note DELIBERA 1217/2025

Firma Gianfranco Ventura

Data 06/02/2026

Il Direttore della U.O.C. Acquisizione e Gestione Beni e Servizi relaziona al Direttore Generale e propone il seguente schema di deliberazione:

- VISTA** la Legge Regionale n. 9/2004, istitutiva dell'Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria ARES 118;
- VISTO** il D. Lvo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 9 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni che legittimano e dispongono l'attivazione di processi di collaborazione integrata tra le Regioni, le AA.SS.LL. e le Università;
- VISTO** l'Atto Aziendale dell'ARES 118, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 276 del 19.03.2025 ed approvato con Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio del 27.03.2025, n. 176, pubblicata sul B.U.R.L. del 01.04.2025;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 36 del 31.03.2023 "Codice dei Contratti pubblici in attuazione dell'art.1 della L. n. 78 del 21.06.2022, recante delega del Governo in materia di contratti pubblici;
- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- VISTI** il Decreto n. U0005 del 02.09.2008, con il quale il Presidente della Regione Lazio, in qualità di Commissario ad Acta ha disposto che "per gli acquisti relativi a beni e servizi per il fabbisogno del Sistema Sanitario Regionale dal 15/09/2008 si debba ricorrere al Mercato Elettronico, gestito dalla Consip SpA";
- l'art. 15, comma 13, lett. d) del D.L. 06/12/2012, n. 95 ("Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", convertito con Legge 07/08/2012 n. 135 e s.m.i.), secondo cui "gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, ovvero, per essi, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma Consip, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa Consip SpA";
- PREMESSO** che con deliberazione 232/2024 e 407/2024 Ares 118 ha aderito alla convenzione Consip S.p.A. "Buoni Pasto 10" CIG B1CE64D701 ed in particolare, il Lotto 7, con la società EDENRED ITALIA SRL – Via G.B. Pirelli n. 18 – C.F. e P.I. 09429840151 con durata di mesi 24 (ventiquattro) a decorrere

dal 01.02.2024, come da ordine diretto emesso sulla piattaforma e-procurement di Consip Spa;

che per rispondere alle esigenze del personale aziendale avente diritto alla mensa, con nota prot. 6522 del 06.10.2025 la scrivente Unità Operativa ha richiesto al Direttore UOC GRU il fabbisogno su base annua, per n. 24 mesi, al fine di procedere con un ordinativo annuo congruo;

che il valore nominale unitario di ciascun buono pasto ammonta a € 4,13 (tariffa omnicomprensiva);

PRESO ATTO

che con successiva nota prot. 7121 del 24.10.2025 il Direttore della U.O.C. G.R.U. Dr.ssa Luisa Mariucci ha comunicato il quantitativo annuale di buoni pasto pari a n. 317.724, sulla base dei buoni pasto distribuiti, sulle future n. 100 assunzioni nel biennio (al netto delle cessazioni), nonché sui criteri di erogazione previsti dai vigenti regolamenti aziendali;

RITENUTO

pertanto necessario prendere in considerazione il fabbisogno su base annua fornito per il periodo dal 01.02.2026 al 31.01.2028;

CONSIDERATO

che l'attuale adesione alla convenzione Consip SpA scadrà il 31.01.2026;

che il numero totale dei buoni pasto per il biennio ammonta a n. 635.448, per un totale di € 2.313.030,72 iva esclusa, pari a € 2.405.551,95 iva inclusa (aliquota 4%);

RITENUTO

necessario aderire con decorrenza 01.02.2026 all'Accordo Quadro di Consip SpA, Lotto 7 Lazio, CIG B5B9C712C6 con emissione di ordinativo di fornitura, prendendo atto dello sconto di aggiudicazione pari a 11,84% sul valore nominale del buono pasto di € 4,13, corrispondente ad un costo unitario di € 3,64 iva esclusa, per un valore complessivo biennale di € 2.313.030,72 iva esclusa (pari a € 2.405.551,95 iva inclusa 4%) per un numero biennale di buoni pasto pari a n. 635.448 sulla base delle informazioni fornite da parte della U.O.C. G.R.U.;

che si rende opportuno aderire all'Accordo Quadro Consip S.p.A. prevedendo i buoni pasto elettronici con utilizzo di carte nominative ricaricabili mensilmente, mediante inoltro di richiesta di approvvigionamento nei limiti dell'ammontare complessivo dell'ordinativo di fornitura (bozza di ordinativo allegato al presente provvedimento);

DATO ATTO

che l'assunzione del CIG avverrà successivamente alla pubblicazione della presente deliberazione;

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

Per tutto quanto esposto in narrativa si propone al Direttore Generale:

- di prendere atto dell'accordo quadro denominato "Buoni pasto 11", stipulato da Consip S.p.A. per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa dipendenti – mediante buoni pasto cartacei/elettronici per le P.A. – Lotto 7 Lazio, CIG B5B9C712C6 attivato da Consip S.p.A. in data 15.10.2025 per la durata di mesi 24 (ventiquattro) sul portale acquistinretepa.it – con la società Pellegrini S.p.A. Via Lorenteggio n. 255 – C.F. e P.I. 05066690156;
- di aderire alle condizioni di aggiudicazione del Lotto 7 (Lazio) CIG B5B9C712C6 attivato da Consip Spa in data 15.10.2025 stipulato con Pellegrini S.p.A. Via Lorenteggio n. 255 – C.F. e P.I. 05066690156 per la fornitura di buoni pasto elettronici mediante card nominativa ricaricabile allo sconto di aggiudicazione del 11,84 % sul valore nominale del buono pasto di € 4,13 (pari a € 3,64) per un totale di € 2.313.030,72 iva esclusa, pari a € 2.405.551,95 iva inclusa (aliquota iva 4%);
- di nominare, ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) dell'appalto in argomento il Dr. Aleandro Munno, Direttore della U.O.C. Acquisizione e Gestione Beni e Servizi;
- di nominare, ai fini della corretta esecuzione contrattuale, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) dell'art.114 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per le verifiche connesse al servizio di che trattasi, la Dr.ssa Claudia Sberna, Assistente Amm.vo della U.O.C. Acquisizione e Gestione Beni e Servizi;
- di procedere all'accantonamento del 1,8% del valore dell'appalto, secondo quanto previsto dall'art. 45 D.Lgs. 36/2023, per un importo di € 41.634,55;

Si dichiara che il presente schema di deliberazione è stato proposto dal Direttore dell'U.O.C. Acquisizione e Gestione Beni e Servizi il quale, consapevole delle disposizioni di cui al D. Lvo. 165/01 in tema di responsabilità dirigenziale, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge n. 241/90 come modificato dalla legge 15/05.

IL DIRETTORE U.O.C. Acquisizione e Gestione Beni e Servizi
Dr. Aleandro Munno _____

il Direttore Generale, con i poteri di cui alle deliberazioni Ares 118 n. 394 del 04/11/2024 di formalizzazione del decreto del Presidente della Regione Lazio n. T 00164 del 31/10/2024: "Prosecuzione incarico del Direttore Generale dell'Ares 118 e contestuale differimento del termine di scadenza contrattuale", vista la relazione contenuta nella presente proposta di delibera inoltrata dal Direttore della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;

VISTI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per le motivazioni richiamate in premessa che si intendono integralmente riportate unitamente agli atti allegati:

- di prendere atto dell'accordo quadro denominato "Buoni pasto 11", stipulato da Consip S.p.A. per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa dipendenti – mediante buoni pasto cartacei/elettronici per le P.A. – Lotto 7 Lazio, CIG B5B9C712C6 attivato da Consip S.p.A. in data 15.10.2025 per la durata di mesi 24 (ventiquattro) sul portale acquistinretepa.it – con la società Pellegrini S.p.A. Via Lorenteggio n. 255 – C.F. e P.I. 05066690156;
- di aderire alle condizioni di aggiudicazione del Lotto 7 (Lazio) CIG B5B9C712C6 attivato da Consip Spa in data 15.10.2025 stipulato con Pellegrini S.p.A. Via Lorenteggio n. 255 – C.F. e P.I. 05066690156 per la fornitura di buoni pasto elettronici mediante card nominativa ricaricabile allo sconto di aggiudicazione del 11,84 % sul valore nominale del buono pasto di € 4,13 (pari a € 3,64) per un totale di € 2.313.030,72 iva esclusa, pari a € 2.405.551,95 iva inclusa (aliquota iva 4%);
- di nominare, ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) dell'appalto in argomento il Dr. Aleandro Munno, Direttore della U.O.C. Acquisizione e Gestione Beni e Servizi;
- di nominare, ai fini della corretta esecuzione contrattuale, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) dell'art.114 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per le verifiche connesse al servizio di che trattasi, la Dr.ssa Claudia Sberna, Assistente Amm.vo della U.O.C. Acquisizione e Gestione Beni e Servizi;
- di procedere all'accantonamento del 1,8% del valore dell'appalto, secondo quanto previsto dall'art. 45 D.Lgs. 36/2023, per un importo di € 41.634,55;

Il presente atto è pubblicato nell'Albo dell'Azienda nel sito internet aziendale per 15 giorni consecutivi, ai sensi della Legge Regionale n. 45/96.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Narciso Mostarda

> Dati principali della procedura

> **Contratto**

Articoli principali

Articoli secondari

Ulteriori dati

Indirizzi

Informazioni NSO

Note

Storico

Gestisci AnacForm e eForm



Area Messaggi

Acquisti successivi



Riepilogo



Documentazione



> Atto Modificativo



Torna all'elenco delle procedure

Contratto

Numero Procedura 1401812

Id Ordine

8888065

Stato Ordine

Ordine in composizione

Il tuo ordine è in composizione. Puoi modificarlo, se necessario, o inviarlo in approvazione al PO.

Data di creazione

22/12/2025 15:36

Data ultima modif...

02/02/2026 14:33

Limite accettazio...

Nessun limite

Limite annullame...

1 giorno lavorativo

Azioni disponibili

SALVA

VALIDA E VAI AL RIEPILOGO

INVIA IN APPROVAZIONE

ELIMINA

Codice CIG ☐

Per la presente Procedura non sussiste l'obbligo di richiesta del codice CIG

Codice CIG

Dati dell'amministrazione

Ente acquirente

AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA - ARES 118

Codice Fiscale ente

08173691000

Dati generali dell'ufficio

Il codice IPA è un'informazione necessaria per l'emissione della fattura elettronica quando il destinatario è una Pubblica Amministrazione.

Puoi inserirlo o modificarlo accedendo al dettaglio del tuo profilo, nella sezione "Gestione abilitazioni" del tuo cruscotto.

Nel caso in cui la tua organizzazione non disponga di un codice IPA, seleziona l'opzione "Il mio ufficio non ha un codice univoco IPA".

Codice univoco ufficio/iPA

Codice iPA non dichiarato dal PO

Nome ufficio

UOC ACQUISIZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI

Articoli principali

Nome Commerciale	Quantità *	Importo *	Azioni
Buono pasto elettronico tramite card	635448	3,64	

Articoli Secondari

Nome Commerciale	Importo	Azioni
------------------	---------	--------

Scegliere al primo Ordine un periodo da 12 a 24 mesi e nei successivi Ordini da 1 a 24 mesi *

24

>

Le fatture verranno pagate dall'Amministrazione entro 30 giorni data ricezione fattura *

SI

>

Inserire protocollo richiesta, se non disponibile, inserirlo a mano dopo aver generato l'ordine

Inserire i riferimenti del Referente Amministrativo (telefono, email) *

Dr.ssa Claudia Sberna 06/53082

L'amministrazione è obbligata alla registrazione alla piattaforma per la certificazione dei crediti *

obbligata

>

Inserire la data del protocollo, se non disponibile, inserirlo a mano dopo aver generato l'ordine



Allegare l'addendum all'ordine diretto di acquisto

Nessun File selezionato

Sfoglia

CARICA

Inserire il nome e cognome del Referente Amministrativo *

Dr.ssa Claudia Sberna

Nessun File selezionato

Sfoglia

CARICA

Allegare la richiesta di approvvigionamento

Nessun File selezionato

Sfoglia

CARICA

Allegare un ordine di acquisto Il parte firmato digitalmente *

Nessun File selezionato

Sfoglia

CARICA

Il campo "Allegare un ordine di acquisto Il parte firmato digitalmente" è obbligatorio

Registrazione alla "Piattaforma per la certificazione dei crediti" *

SI



Nodo Smistamento Ordini



Indirizzi

SELEZIONA INDIRIZZO



VIA PORTUENSE 240 ROMA
00100 - ROMA (ROMA)



VIA PORTUENSE 240 ROMA
00100 - ROMA (ROMA)



Note



Numero ordine PA



Area messaggi



Visualizza le comunicazioni con il fornitore o scrivi un nuovo messaggio

NUOVO MESSAGGIO

Consip S.p.A.	Addendum all'Ordine diretto d'acquisto dei Buoni pasto	Modulo allegato B del Capitolato
---------------	--	--

LOTTO n°: 7

Spett.le Pellegrini Welfare Solutions

Tel. 02/89130502

e-mail: ordini.consip@gruppopellegrini.it

c.a. Servizio Clienti

Riferimenti protocollo Amministrazione	
N° protocollo dell'Amministrazione:	Data:

Con riferimento a:

- Ordine diretto d'acquisto inviato il _____ protocollo n° _____;
- N° progressivo assegnato automaticamente dal Sistema all'Ordine diretto d'acquisto _____ (da compilare solo se tale modulo viene inviato separatamente dall'Ordine di acquisto)

Il sottoscritto _____, per conto di (Amministrazione di appartenenza):

_____, Direzione/Dipartimento/altro: _____

comunica le sedi di utilizzo, il numero dei soggetti aventi diritto al buono pasto presso ciascuna sede di utilizzo, nonché i riferimenti per la fatturazione.

NOTA: Le Amministrazioni potranno esprimere le loro preferenze relativamente agli esercizi che il Fornitore dovrà convenzionare, allegando al presente Addendum il modulo All. 2 del Capitolato ("Modulo di richiesta di integrazione del numero di esercizi convenzionati"). A tal fine si precisa che tale modulo potrà essere inviato al Fornitore solo contestualmente al predetto Addendum. Si precisa altresì che l'Amministrazione potrà eventualmente indicare nel suddetto Modulo le proprie preferenze (riferimenti dell'esercizio desiderato o la preferenza in termini di tipologia di esercizi: gastronomia, bar, tavola calda, ecc.), che tuttavia non saranno vincolanti per il Fornitore.

Rev. 0	Addendum all'Ordine diretto d'acquisto dei Buoni pasto Buoni pasto ed. 11 - <i>Classificazione Consip Public</i>	Pag. 1 di 4
--------	---	-------------

Consip S.p.A.	Addendum all'Ordine diretto d'acquisto dei Buoni pasto	Modulo allegato B del Capitolato
---------------	--	-------------------------------------

Le sedi di utilizzo dei buoni pasto ricadenti nel lotto territoriale in questione ed il numero dei soggetti presso tali sedi aventi diritto al buono, sono:

Direzione/ Dipartimento: sede di utilizzo	Indirizzo	Località/Città	Provincia	C.A.P.	N. soggetti aventi diritto al buono per singola sede di utilizzo

Consip S.p.A.	Addendum all'Ordine diretto d'acquisto dei Buoni pasto	Modulo allegato B del Capitolato
---------------	--	--

IN CASO DI BUONI PASTO ELETTRONICI

Le card saranno:

- ☐ Card nominative
☐ Card non nominative (cd. card ospiti)

Le informazioni da riportare sulla card sono le seguenti (selezionare quelle d'interesse):

- ☐ Denominazione dell'Amministrazione
☐ Denominazione del Dipartimento/Ufficio
☐ N° di matricola
☐ Nominativo dell'utilizzatore
☐ A scelta dell'Amministrazione: _____

Alla scadenza dei buoni pasto elettronici, in alternativa alla modalità standard di sostituzione (cfr. par. 3.2 del Capitolato tecnico), l'Amministrazione richiede (selezionare se interessata):

- ☐ La sostituzione automatica dei buoni pasto scaduti con buoni pasto elettronici di nuova emissione senza alcuna ulteriore azione da parte dell'Amministrazione, intendendosi per tale anche l'emissione della Richiesta di Approvvigionamento, di pari quantitativo e valore dei Buoni pasto scaduti. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di dare, in corso di esecuzione, specifiche indicazioni al Fornitore.

IN CASO DI BUONI PASTO CARTACEI:

I buoni pasto saranno:

- ☐ Buoni pasto nominativi
☐ Buoni pasto non nominativi

I buoni pasto cartacei dovranno essere personalizzati con la seguente dicitura:

Consip S.p.A.	Addendum all'Ordine diretto d'acquisto dei Buoni pasto	Modulo allegato B del Capitolato
---------------	--	--

Le fatture, salvo quanto diversamente comunicato, dovranno essere intestate a:		
<i>(Amministrazione Contraente o Unità approvvigionante)</i>		
Codice Fiscale <i>(dell'intestatario delle fatture)</i>		
o P. IVA <i>(dell'intestatario delle fatture)</i>		
Città	Provincia	
Via	n°	CAP

le fatture, salvo quanto diversamente comunicato, dovranno essere inviate in forma elettronica a:		
<i>(Amministrazione Contraente o Unità Approvvigionante)</i>		
Attenzione di:		
Città	Provincia	
Via	n°	CAP
Codice Univoco dell'Ufficio destinatario della fattura elettronica:		
E-mail/Indirizzo di Posta Elettronica Certificata:	Fax	

Data di emissione, _____

per l'Amministrazione Contraente

(firma)

oppure per l'Unità Approvvigionante

(firma)

Consip S.p.A.	Richiesta di Approvvigionamento della fornitura di Buoni Pasto	Modulo allegato C del Capitolato
---------------	--	----------------------------------

LOTTO n°:10
 Spett.le **Pellegrini Welfare Solutions**
 Tel. 02/89130502
 e-mail: ordini.consip@gruppopellegrini.it
 c.a. Servizio Clienti

Riferimenti protocollo Amministrazione	
n° protocollo:	Data:

Il sottoscritto _____, in qualità di Unità Approvvigionante per (la *Pubblica Amministrazione*) _____, Direzione/Dipartimento/Altro _____, codice/sottocodice _____ con sede in _____, Via _____ n. _____, Località/Provincia: _____ numero tel. _____, e-mail _____

richiede

la fornitura descritta negli allegati alla presente Richiesta di Approvvigionamento, sempre nel rispetto dell'Importo della fornitura indicato nell'Ordine diretto d'acquisto:

- inviato il _____ protocollo n° _____
- N° progressivo assegnato dal Sistema all'Ordine diretto d'acquisto _____ (da compilare solo se tale modulo viene inviato separatamente dall'Ordine diretto d'acquisto)

Ogni Richiesta di Approvvigionamento si riferisce ad un unico Ordine diretto d'acquisto.

Fornitura richiesta: **Totale Buoni:**

Valore nominale:

Trattasi di buoni pasto in sostituzione di buoni resi:

SI

NO

Note e modalità di confezionamento delle card/dei buoni:

Per il dettaglio della fornitura richiesta e l'indirizzo di consegna compilare la pagina 2 del presente modulo, avendo cura di allegare un esemplare della pagina 2 per ogni sede/ufficio

Consip S.p.A.	Richiesta di Approvvigionamento della fornitura di Buoni Pasto	Modulo allegato C del Capitolato
---------------	--	----------------------------------

Indirizzo di consegna:

Denominazione strada	N°	C.A.P.	Località/Città	Provincia

Alla cortese attenzione del **Sig./Sig.ra** _____

Telefono _____ E-mail _____

quale persona da noi incaricata ad effettuare il ritiro delle card/dei buoni.

Tabella dettaglio fornitura card nominative/buoni nominativi

MATRICOLA	NOMINATIVO (Nome e Cognome)	NUMERO BUONI
N. Totale dei soggetti aventi diritto al BP:		Totale BP:

Tabella dettaglio fornitura card non nominative/buoni non nominativi

N° card / N° carnet	NUMERO BUONI da caricare sulla card /per carnet
N. Totale delle card ospiti/carnet:	Totale BP:

Firma dell'Amministrazione Contraente oppure
dell'Unità Approvvigionante

Data di emissione, _____

--

Consip S.p.A.	Addendum all'Ordine diretto d'acquisto dei Buoni pasto	Modulo allegato B del Capitolato
---------------	--	--

LOTTO n°: 7

Spett.le Pellegrini Welfare Solutions

Tel. 02/89130502

e-mail: ordini.consip@gruppopellegrini.it

c.a. Servizio Clienti

Riferimenti protocollo Amministrazione	
N° protocollo dell'Amministrazione:	Data:

Con riferimento a:

- Ordine diretto d'acquisto inviato il _____ protocollo n° _____;
- N°progressivo assegnato automaticamente dal Sistema all'Ordine diretto d'acquisto _____ (da compilare solo se tale modulo viene inviato separatamente dall'Ordine di acquisto)

Il sottoscritto _____, per conto di (Amministrazione di appartenenza):

_____, Direzione/Dipartimento/altro: _____

comunica le sedi di utilizzo, il numero dei soggetti aventi diritto al buono pasto presso ciascuna sede di utilizzo, nonché i riferimenti per la fatturazione.

NOTA: Le Amministrazioni potranno esprimere le loro preferenze relativamente agli esercizi che il Fornitore dovrà convenzionare, allegando al presente Addendum il modulo All. 2 del Capitolato ("Modulo di richiesta di integrazione del numero di esercizi convenzionati"). A tal fine si precisa che tale modulo potrà essere inviato al Fornitore solo contestualmente al predetto Addendum. Si precisa altresì che l'Amministrazione potrà eventualmente indicare nel suddetto Modulo le proprie preferenze (riferimenti dell'esercizio desiderato o la preferenza in termini di tipologia di esercizi: gastronomia, bar, tavola calda, ecc.), che tuttavia non saranno vincolanti per il Fornitore.

Consip S.p.A.	Addendum all'Ordine diretto d'acquisto dei Buoni pasto	Modulo allegato B del Capitolato
---------------	--	-------------------------------------

Le sedi di utilizzo dei buoni pasto ricadenti nel lotto territoriale in questione ed il numero dei soggetti presso tali sedi aventi diritto al buono, sono:

Direzione/ Dipartimento; sede di utilizzo	Indirizzo	Località/Città	Provincia	C.A.P.	N. soggetti aventi diritto al buono per singola sede di utilizzo

Consip S.p.A.	Addendum all'Ordine diretto d'acquisto dei Buoni pasto	Modulo allegato B del Capitolato
---------------	--	--

IN CASO DI BUONI PASTO ELETTRONICI

Le card saranno:

- ☐ Card nominative
☐ Card non nominative (cd. card ospiti)

Le informazioni da riportare sulla card sono le seguenti (selezionare quelle d'interesse):

- ☐ Denominazione dell'Amministrazione
☐ Denominazione del Dipartimento/Ufficio
☐ N° di matricola
☐ Nominativo dell'utilizzatore
☐ A scelta dell'Amministrazione: _____

Alla scadenza dei buoni pasto elettronici, in alternativa alla modalità standard di sostituzione (cfr. par. 3.2 del Capitolato tecnico), l'Amministrazione richiede (selezionare se interessata):

- ☐ La sostituzione automatica dei buoni pasto scaduti con buoni pasto elettronici di nuova emissione senza alcuna ulteriore azione da parte dell'Amministrazione, intendendosi per tale anche l'emissione della Richiesta di Approvvigionamento, di pari quantitativo e valore dei Buoni pasto scaduti. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di dare, in corso di esecuzione, specifiche indicazioni al Fornitore.

IN CASO DI BUONI PASTO CARTACEI:

I buoni pasto saranno:

- ☐ Buoni pasto nominativi
☐ Buoni pasto non nominativi

I buoni pasto cartacei dovranno essere personalizzati con la seguente dicitura:

Consip S.p.A.	Addendum all'Ordine diretto d'acquisto dei Buoni pasto	Modulo allegato B del Capitolato
---------------	--	--

Le fatture, salvo quanto diversamente comunicato, dovranno essere intestate a:		
<i>(Amministrazione Contraente o Unità approvvigionante)</i>		
Codice Fiscale <i>(dell'intestatario delle fatture)</i>		
o P. IVA <i>(dell'intestatario delle fatture)</i>		
Città	Provincia	
Via	n°	CAP

le fatture, salvo quanto diversamente comunicato, dovranno essere inviate in forma elettronica a:		
<i>(Amministrazione Contraente o Unità Approvvigionante)</i>		
Attenzione di:		
Città	Provincia	
Via	n°	CAP
Codice Univoco dell'Ufficio destinatario della fattura elettronica:		
E-mail/Indirizzo di Posta Elettronica Certificata:	Fax	

Data di emissione, _____

per l'Amministrazione Contraente

(firma)

oppure per l'Unità Approvvigionante

(firma)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Deliberazione N° **108** del **10/02/2026**

*Si dichiara che, ai sensi dell'art. 31 L. R. Lazio 45/1996 e del combinato disposto degli artt. 32 L. 69/2009 e 12 L. R. Lazio 1/2011, la presente deliberazione è pubblicata in data **10/02/2026** sull'Albo pretorio, consultabile sul sito web istituzionale www.ares118.it, per rimanervi affissa 15 giorni consecutivi e contestualmente resa disponibile al Collegio Sindacale.*

Il direttore UOC Affari Generali (o suo sostituto)

Fulvia Casati

(Firmato digitalmente)